

РАССМОТРЕНО
на собрании трудового
коллектива
01 августа 2017 г.

Директор ЧУ ДПО УЦ «Автошкола Автокласс»



УТВЕРЖДАЮ

Абрамс А.Я.

01 августа 2017 г.

**Положение
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Частном учреждении дополнительного профессионального образования Учебный центр «Автошкола Автокласс» (далее – учебный центр).
- 1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания";
 - Уставом ЧУ ДПО Учебный центр «Автошкола Автокласс».
- 1.3. Перевод, прием в порядке перевода и восстановление обучающихся, осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующей программе и специальности.
- 1.4 Перевод, прием в порядке перевода и восстановление обучающихся и отчисление осуществляется по личному заявлению соответствующей формы (приложение 1).
- 1.5. Все вопросы о переводе обучающихся, восстановлении, приеме в порядке перевода и отчислении до окончания обучения, в том числе рекомендации по перезачету дисциплин, практических занятий, осуществляет директор учебного центра.

2. Перевод обучающихся из ЧУ ДПО Учебный центр «Автошкола Автокласс»

2.1. Перевод обучающихся из учебного центра в другое образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению обучающихся о приеме в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение; к заявлению прилагается ксерокопия карточек по теоретическим занятиям, по вождению, заверенные автошколой, справка об изученных дисциплинах.

В заявлении указываются программа подготовки, сроки обучения.

2.2. При положительном решении вопроса о переводе принимающее образовательное учреждение выдает обучающемуся справку установленного образца.

Обучающийся представляет в учебный центр указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении с указанием обязательных аудиторных часов и оценок по учебному плану

2.3. На основании представленных документов директор учебного центра в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в (наименование образовательного учреждения)».

При этом обучающемуся выдается документ справка об обучении с указанием обязательных аудиторных часов и оценок по учебному плану, установленного образца.

Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

2.4. В личном деле обучающегося остается выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки об обучении, отражающая объем и содержание полученного образования.

3. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения в ЧУ ДПО Учебный центр «Автошкола Автокласс»

3.1. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения в автошколу может осуществляться при наличии вакантных мест.

3.2. При переводе в учебный центр общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом автошколы для освоения образовательной программы по программе, на которую переходит.

3.3. Порядок перевода обучающегося из другого образовательного учреждения в учебный центр аналогичен переводу обучающихся учебного центра в другие образовательные учреждения.

3.4. Перевод обучающегося в учебный центр для продолжения образования, осуществляется в следующем порядке:

- обучающийся подает заявление о переводе на имя директора учебного центра. В заявлении указывается программа, на которую обучающийся хочет перейти, учебное заведение из которого обучающийся будет переведен;

- с обучающимся, на основании распоряжения директора учебного центра, проводится аттестация путем рассмотрения документов, собеседования или в иной форме;

- при положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации секретарь учебной части выдает обучающемуся справку установленного образца для предоставления в исходное учебное заведение;

- обучающийся представляет в учебный центр справку об обучении с указанием обязательных аудиторных часов и оценок по учебному плану.

3.5. После представления указанных документов, директор учебного центра издает приказ о зачислении обучающегося в учебный центр в порядке перевода в течение 3-х дней.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из (наименование образовательного учреждения) на обучение по программе (наименование программы)».

3.6. В учебном центре формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении с указанием обязательных аудиторных часов и оценок по учебному плану, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор на оказание платных образовательных услуг и копия документа, подтверждающего оплату за обучение.

3.7. Организация перезачета дисциплин, практик, осуществляется в следующем порядке:

- проводится сравнительный анализ предоставленной справки с указанием обязательных аудиторных часов и оценок с действующими учебными планами автошколы;

– перезачет дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины, максимальной учебной нагрузки обучающихся в учебных планах и в соответствующем документе (справке) наличие дифференцированной оценки.

– перезачет модулей допускается при условии соответствия его наименования и содержания, количества часов, отведенных на его изучение, максимальной учебной нагрузке обучающихся в учебных планах автошколы и в соответствующем документе (справке). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение модуля не более чем на 10%;

3.8. В приказе о зачислении в порядке перевода делается запись о перезачете дисциплин, практик с указанием объема часов и оценок в соответствии с предоставленной справкой с указанием обязательных аудиторных часов и оценок по учебному плану, а также на основании проведенной аттестации. Выписка из приказа о перезачете дисциплин хранится в личном деле обучающегося.

3.9. Обучающиеся, имеющие академическую разницу в учебных планах, зачисляются с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального плана обучающегося, который должен включать перечень дисциплин, практик, и их объем, подлежащий изучению, а также установленные сроки ликвидации академической задолженности (в течение года).

3.10. Обучающийся знакомится с порядком ликвидации академической разницы и получает индивидуальный план и ведомости для ликвидации разницы в учебных планах.

3.11. Для решения спорных вопросов по перезачету дисциплин директор учебного центра издает приказ о проведении заседания аттестационной комиссии. На основании решения комиссии издается приказ о перезачете дисциплин.

3.12. В случае если обучающийся не ликвидировал в установленные приказом сроки академическую задолженность, он отчисляется из учебного центра в соответствии с настоящим Положением.

4. Отчисление из числа обучающегося

4.1. Обучающийся может быть отчислен из учебного центра в связи с профессиональной подготовкой, переподготовкой или повышением квалификации (завершением обучения);

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей):

- по собственной инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения профессиональной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

– по состоянию здоровья;

– в связи с призывом на военную службу;

- со смертью обучающегося.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе учебного центра (на основании решения педагогического совета) в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности;

- установления нарушения порядка приема в учебный центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учебный центр;
- за утерю связи с учебным центром, в том числе не вышедшие из академического отпуска и не приступившие к повторному обучению;
- в связи с осуждением обучающегося к наказанию, исключающему продолжение учебы в учебном центре, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

4.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учебного центра, в том числе в случае ликвидации учебного центра.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед учебным центром.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учебного центра, об отчислении обучающегося из учебного центра.

4.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей), которое рассматривается в течение 10 дней директором учебного центра. Дата регистрации приказа считается датой отчисления обучающегося из учебного центра.

4.8. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора учебного центра, об отчислении обучающегося из учебного центра.

4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений учебный центр, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из учебного центра, справку об обучении.

4.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.11. По решению учебного центра, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается отчисление обучающихся, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в автошколе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учебного центра, а также нормальное функционирование учебного центра.

4.12. В личном деле обучающихся, отчисленных из учебного центра, остаются: выписка из приказа об отчислении, и копия справки об обучении.

4.13. Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе администрации, не может быть отчислен по собственному желанию.

6. Восстановление в число обучающихся

6.1. Лицо, отчисленное из учебного центра, по собственной инициативе до завершения освоения профессиональной образовательной программы, или другой программы имеет право на восстановление для обучения в учебном центре в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление лиц в число обучающихся учебного центра осуществляется на основании личного заявления.

6.2. Лица, отчисленные по инициативе учебного центра, могут быть восстановлены в течение пяти лет с момента отчисления только при наличии свободных мест, не ранее следующего учебного года, на коммерческую основу обучения.

6.3. Вопрос восстановления в число обучающихся учебного центра и приема для продолжения обучения лиц, прервавших обучение в другом учебном заведении, рассматривается аттестационной комиссией. При положительном решении комиссии и ликвидации задолженности (при её наличии) обучающийся допускается к занятиям.

6.4. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из учебного центра за совершение противоправных действий, появление в учебном центре в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

6.5. Восстановление лиц в число обучающихся учебного центра осуществляется на основании личного заявления, в котором указывается причина по которой было отчисление. Восстановление оформляется приказом директора.

6.6. Восстанавливающиеся из других учебных заведений предоставляют следующие документы:

- справку об обучении с указанием обязательных аудиторных часов и оценок по учебному плану;

6.7. Секретарь учебной части формирует личное дело.