

УТВЕРЖДЕН  
Решением единственного  
учредителя № 1  
от «15» февраля 2011г.

с изменениями и дополнениями  
от «15» октября 2015г.,  
от «04» мая 2017г.,  
от «25» ноября 2019г..

# УСТАВ

Частного

учреждения дополнительного  
профессионального образования

Учебный центр

**«Автошкола Автокласс»**

Оренбург, 2019



## 1. Общие положения

1.1 Частное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «Автошкола Автокласс», именуемое в дальнейшем «Организация», создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ, а также иным действующим законодательством.

Организация является частным учреждением, осуществляющим предоставление услуг в сфере образования. Учредителем Организации является Абрамс Андрей Яковлевич.

1.2 Полное наименование Организации на русском языке – Частное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «Автошкола Автокласс». Сокращенное наименование – ЧУ ДПО Учебный центр «Автошкола Автокласс».

1.3 Местонахождение Организации: г. Оренбург.

1.4 Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.5 Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

Организационно-правовая форма Организации – Частное учреждение.

Тип Организации – профессиональная образовательная организация.

Организация является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Организации и не распределяются Учредителем или иными лицами.

1.6 Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7 Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.



1.8 Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства визуальной идентификации.

1.9 Имущество, переданное ее Учредителем, является ее собственностью. Учредитель организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в ее собственность. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а он не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.10 Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Организация несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Организации.

Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Учредителя Организации.

1.11 Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно - методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

## 2. Цель и предмет деятельности

2.1 Организация является образовательной организацией, основной целью которой является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения. Главными целями и задачами Организации являются:

- 1) удовлетворение потребностей рабочих и специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном опыте;
- 2) организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов;
- 3) организация и проведение обучения в области подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств;
- 4) оказание дополнительных образовательных услуг
- 5) оказание услуг в области охраны труда;



- б) обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.
- 2.2 Организация может осуществлять виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в том числе предпринимательскую деятельность, необходимые для достижения целей, ради которых она создана.
- 2.3 Отдельные виды деятельности, предусмотренные законодательством, организация вправе осуществлять только на основании специальных лицензий.
- 2.4 Основным предметом деятельности Организации является деятельность по реализации программ указанных в разделе 3 Устава.

### **3. Виды реализуемых образовательных программ**

- 3.1 Организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ на русском языке.
- 3.2 Организация вправе осуществлять образовательную деятельность на русском языке по следующим образовательным программам:
- по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих; по программам переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих;
  - по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, в том числе по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки;
  - по программам дополнительного образования детей и взрослых.
- 3.3 Организация, осуществляя деятельность по указанным образовательным программам реализовывает их, в том числе, для:
- подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств;
  - обучения, подготовки и повышения квалификации другим профессиям рабочих и должностям служащих;
  - профессиональной переподготовки;
  - повышения квалификации;
  - профессионального обучения рабочих;
  - стажировки.



3.4 Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью слушателей, запрещается.

#### **4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Организации**

4.1 К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка слушателей, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- 8) прием слушателей в образовательную организацию;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;



- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- 14) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 16) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2 Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

4.3 Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям слушателей;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания слушателей, присмотра и ухода за слушателями, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье слушателей, работников образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних слушателей, работников образовательной организации.

4.4 Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних слушателей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в



соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **5. Организация образовательного процесса**

5.1 Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Организацией самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе федеральных государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образования.

5.2 Прием слушателей производится в Организацию по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Организацию, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

При наборе слушателей Организация знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3 Обучение проводится в группах, которые формируются Организацией. Численность групп определяется в количестве наиболее целесообразным для лучшего усвоения материала. Обучение в Организации проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

5.4 Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

5.5 Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

5.6 Система оценок и промежуточная аттестация осуществляется в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

5.7 Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.



Лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения по программам подготовки или повышения квалификации, а также дипломы установленного образца – по программам профессиональной переподготовки.

5.8 Слушатели Организации могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

5.9 Образовательные услуги в Организации платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемой со слушателей, устанавливается директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

5.10 Взаимоотношения Организации, ее слушателей и организацией-заказчиком регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1 Участниками образовательного процесса являются:

- слушатели;
- работники Организации.

6.2 Слушатели имеют право на:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, юридических, медицинских консультаций;
- использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;



– ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

– получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних экзаменов.

#### 6.3 Слушатели обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– соблюдать правила техники безопасности;

– уважать честь и достоинство других слушателей и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;

– своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией.

6.4 За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации.

#### 6.5 Работники Организации имеют право на:

– получение работы, обусловленной трудовым договором;

– свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

– творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой



образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

– трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации;

– свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

– выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

– участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

– бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации;

– участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

– защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

#### 6.6 Работник Организации обязан:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;



- уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

6.7 Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.8 На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную документами соответствующего образца, либо документами о повышении специальной квалификации.

6.9 Работники принимаются директором Организации на условиях срочного трудового договора или трудового договора.

6.10 Оплата труда работников Организации и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады не должны быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

## **7. Имущество и средства Организации**

7.1 Имущество Организации составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Организации (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского социального, культурного значения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Организацией, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.



7.2 Источниками формирования финансовых средств Организации являются:

- средства Учредителя;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от производственно-хозяйственной, предпринимательской, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности Организации, от выполнения его договорных обязательств;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- поступления от мероприятий, проводимых Организацией;
- кредиты банков;
- иные законные источники.

В формировании имущества и средств с согласия Учредителя могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

7.3 Средства Учредителя, переданные Организации, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Организация имеет право с согласия Учредителя предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

7.4 Организации принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;



- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- на доходы от собственной деятельности Организации и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

7.5 Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Доход Организации от ее деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Организацией на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения ею своих установленных задач.

7.6 Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между ее участниками.

7.7 Организация в установленном законом порядке осуществляет предпринимательскую деятельность.

7.8 Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.9 Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.10 Проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации проводится Учредителем и контрольно-ревизионными органами.

## **8. Учет и отчетность Организации**

8.1 Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2 Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет директор Организации.



8.3 Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

8.4 Организация обязана хранить следующие документы:

- настоящий устав, изменения и дополнения нему, зарегистрированные в установленном порядке, решение Учредителя о создании Организации, свидетельство о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Организации, утвержденные Учредителем и директором;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Организации, Решением Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

8.5 Организация хранит документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Организации, решением Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

8.6 Финансовый год Организации устанавливается с 01 января по 31 декабря.

## 9. Управление Организацией

9.1 Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности:

- учредителем;
- директором;
- ректором;
- педагогическим советом;
- общим собранием работников Организации.

9.2 Единоличным исполнительным органом Организации является учредитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью.

9.3 Учредитель в порядке своей компетенции:



- утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения, контролирует соблюдение Организацией законодательства;
- закрепляет за Организацией на праве оперативного управления, принадлежащие ей, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контролируют их сохранность и эффективность использования;
- определяет приоритетные направления деятельности Организации, принципы формирования и использования ее имущества;
- назначает на должность и досрочно прекращает полномочия ректора, директора;
- утверждает финансовый план и вносит в него изменения;
- утверждает смету расходов, отчет о хозяйственной и финансовой деятельности;
- создает филиалы и открывает представительства Организации;
- принимает решения об участии Организации в создании других организаций;
- принимает решения о назначении аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Организации;
- при недостаточности средств Организация несет ответственность по ее обязательствам в порядке, предусмотренным Российским законодательством.

9.4 К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организации, определенную законами и настоящим уставом, кроме того, директор:

- осуществляет текущее руководство Организацией и подотчетен учредителю;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает учебно-методическую документацию;
- утверждает годовой отчет и бухгалтерский баланс;
- организует выполнение решений учредителя;
- представляет учредителю ежегодный отчет о деятельности Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;



- предъявляет от имени Организации претензии к юридическим и физическим лицам;
- в пределах, выделенных на содержание Организации финансовых средств с согласия учредителя вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников Организации, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Организации, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- совершает различного рода сделки, открывает в банках счета Организации;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- разрабатывает правила внутреннего распорядка и осуществляет контроль над их исполнением;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Организации, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудников;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание, вносит в него изменения;
- формирует коллегиальный орган управления - педагогический совет;
- отвечает за эффективность работы Организации;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Организации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

#### 9.5 К компетенции ректора относятся:

- участие в решении вопросов определения приоритетных направлений деятельности Организации;
- участие в организации выполнения решений учредителя;



- участие в подготовке и представлении учредителю ежегодных отчетов о деятельности Организации;
- без доверенности действовать от имени Организации, представлять Организацию в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
- участвует в разработке образовательных программ;
- участвует в осуществлении контроля над образовательной деятельностью;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

9.6 Коллегиальным органом управления Организацией является педагогический совет. Каждый сотрудник Организации, занятый в образовательной деятельности (администрация, педагоги), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта является членом педсовета. Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет Организации в порядке своей компетенции:

- определяет приоритетные направления развития Организации;
- определяет направления взаимодействия Организации с другими учреждениями и научными организациями;
- обсуждает и производит принятие образовательных программ, вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- определяет порядок осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- определяет порядок организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- вносит предложения Учредителю о внесении изменений в Устав;
- решает иные вопросы, отнесенные действующим законодательством уставом к компетенции коллегиального органа.

Председателем Педагогического совета является директор Организации. Секретарь Педагогического совета избирается из числа участников сроком на один год. Заседания Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических и



других работников Организации, участвующих в организации учебно-воспитательного процесса. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов и оформляются протоколом. Протоколы подписывает председатель и секретарь.

9.7 Общее собрание работников Организации осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством об образовании, Уставом учреждения и положениями, утверждаемыми директором.

Общее собрание работников Организации собирается не реже 2 (двух) раз в год по решению Директора.

К компетенции Общего собрания относятся:

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендации работников Организации к поощрению (награждению);

Решения общего собрания работников Организации принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов. Один работник имеет один голос. Решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

## 10. Локальные акты

10.1 Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема слушателей, режим занятий слушателей, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, порядок и основания отчисления и восстановления слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и слушателями и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних слушателей.



10.2 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права слушателей и работников Организации, учитывается мнение слушателей, родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Общего собрания работников Организации.

10.3 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение слушателей или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.4 Локальные нормативные акты принимаются Директором и Общим собранием работников Организации, в пределах своей компетенции.

## **11. Реорганизация и ликвидация**

11.1 Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования), т.е. преобразована в фонд и автономную некоммерческую организацию.

После реорганизации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в установленном законодательством Российской Федерации порядке в государственный архив.

11.2 Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей ее уставным целям.

11.3 При ликвидации Организации денежные средства и иное имущество Организации, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации. После ликвидации документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в установленном законодательством Российской Федерации порядке в государственный архив.



Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Организацией здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

11.4 Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

## **12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

12.1 Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

12.2 Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3 Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **13. Особые условия**

13.1 Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется решением учредителя, утвердившего настоящий Устав.

**Конец текста.**



Решение о государственной регистрации изменений, и дополнений в устав некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области «11» декабря 2019г.

(учетный номер 5614040149 ).

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в устав внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «23» декабря 2019г.

ОГРН 115600000680 , от «14» марта 2011г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 20 листов.

Начальник Управления  
А.В. Батурин

